



FONDO DE EMBAJADORES para LA PRESERVACION

APLICACION – Año 2015

Fecha Límite para Aplicar: 12 de Diciembre de 2014

****(Si es posible, se prefiere aplicaciones redactadas en inglés, pero en español serán también aceptadas)*

Información General

Título del Proyecto (Título descriptivo de hasta 12 palabras)

Enfoque del Proyecto

Enfoque Cultural (Marcar una)

Sitio Cultural Objeto o Colección Cultural Formas de Expresión Cultural/Tradicional

Si es un Sitio Cultural, marcar una de las siguientes:

Sitio Arqueológico Sitio o Edificio Histórico

Si es un Objeto o Colección Cultural, marcar una de las siguientes:

Colección Arqueológico Conservación General de Museo Cuadros y Esculturas

Si es una Forma de Expresión Cultural Tradicional, marcar una de las siguientes:

Artesanía Drama Música Rituales
 Conocimiento Tradicional Danzas Idiomas

Actividades del proyecto que se proponen (seleccione todas las que apliquen)

Estudio de Planeamiento Evaluación de Conservación
 Inventario Capacitación
 Documentación Digitalización y Preservación
 Preventivo Conservación Tratamiento de Conservación
 Excavación de Rescate Restauración de Edificio Histórico
 Adquisición de Equipo / Suministros para Preservación

Fechas aproximadas del proyecto (deberá iniciar después del 30 de Agosto de 2015)

Comienza _____ Termina _____

Este proyecto es asociado a un Sitio de Patrimonio Mundial? Si No

(Por favor consultar el sitio: <http://whc.unesco.org/en/list> para constatar la lista completa de sitios de patrimonio mundial)

El sitio/bien/objeto patrimonial es patrimonio nacional? Si No

El sitio/bien/objeto patrimonial es propiedad privada? Si No

Este proyecto es una continuación o se basa en algún proyecto financiado con fondos del ACPF en el pasado? Si es el caso, por favor indique el nombre y año de dicho proyecto?

Información del Solicitante

Nombre de la Organización: _____

Tipo de Organización: _____

Dirección Física: _____

Sitio Web: _____

Director del Proyecto: _____

Título del Director de Proyecto: _____

Teléfono: _____ Celular: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Comentarios: _____

Ubicación del Proyecto

Nombre del Sitio: _____

Ubicación/Ciudad: _____

Descripción del Sitio: _____

Permiso Oficial para realizar el proyecto

Incluir una carta o algún documento que demuestre que la agencia responsable del recurso cultural (Instituto de Cultura, Instituto de Historia, etc.) avala este proyecto. Comunicarse con la Oficina Cultural de la Embajada de los Estados Unidos (2252-7100, Ext 7342), al e-mail: fulbrightmng@state.gov, o al fax 2252-7266 con atención a “Especialista Cultural” para preguntar por detalles.

Propósito del Proyecto y Resumen (favor utilizar una hoja aparte)

Brevemente describir: 1) El Recurso Cultural, 2) El problema que el proyecto pretende resolver, y 3) El resultado que se espera del proyecto.

Descripción de Actividades en el Proyecto (favor utilizar una hoja aparte)

Descripción detallada explicando: 1) Objetivos y metas, 2) Tareas, 3) Métodos, 4) Actividades anteriores realizadas y 5) El papel del personal que desarrollará el proyecto.

Cronología del Proyecto-Secuencia y Duración de las Actividades (favor utilizar una hoja aparte)

Descripción detallada de las fases del proyecto propuesto desde el inicio hasta su conclusión. Incluya una descripción o explicación de cada actividad y la tabla cronológica de actividades.

Importancia del Proyecto (favor utilizar una hoja aparte)

Describir la importancia cultural/artística/histórica del recurso en el que se enfocará el proyecto.

Urgencia del Proyecto (favor utilizar una hoja aparte)

Describir la amenaza específica (colapso del edificio, daño por infestación de insectos, almacenamiento indebido, pérdida de identidad tradicional, etc.), y por qué es importante resolverlo. Ofrecer información histórica/cultural del grupo étnico/comunidad donde se ubica el proyecto.

Declaración de Sostenibilidad del Proyecto (favor utilizar una hoja aparte)

Razonar los elementos que demuestren la sostenibilidad del proyecto una vez restaurado/protegido.

Curriculums (favor utilizar una hoja aparte)

Ofrecer información de los participantes/desarrolladores del proyecto de manera general. Igualmente, favor incluir los curriculums del director(a) del proyecto como también del personal especializado que estará participando en el proyecto. Contactar a la Embajada al 2252-7100, Ext. 7342 o escribir un mensaje de correo electrónico a Fulbrightmng@state.gov con atención a Maira Vargas Roa (Especialista Cultural) para hacer preguntas y/o aclarar inquietudes.

Hojas de Cálculo Presupuestario (favor utilizar una hoja aparte)

Puede utilizar un formato Excel que la Embajada le puede facilitar para trabajar el presupuesto del proyecto. Favor buscarlo en “información suplementaria” en la web:

http://nicaragua.usembassy.gov/pd_afcp.html Además, debe incluir un resumen del presupuesto.

Contactar a la Embajada al fax 2252-7266 con atención a “Especialista Cultural” si tiene preguntas.

Adjuntos

Incluir al menos 3 fotos u otros recursos audiovisuales que ilustren el objeto, lugar, o forma de expresión que el proyecto pretende resolver. Si incluye imágenes digitales (se prefiere JPEG) o audiovisuales (WAV, MP3, etc.), por favor contactar a la Embajada al fax 2252-7266 con atención a “Especialista Cultural” para instrucciones de envío.